

**ПРИНЯТО:**  
Общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ ЦРР д/с № 51  
от «28» 08 2014 г.  
протокол № 6  
Председатель **СТК**  
*Ануфриева* М.В. Ануфриева

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом заведующего  
МБДОУ ЦРР – д/с № 51  
от «28» 08 2014 г.  
протокол № 5  
заведующий МБДОУ  
*А.А. Барабанова* А.А. Барабанова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ Г. ВЛАДИМИРА  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 51»

Г. Владимир

**ПРИНЯТО:**  
Общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ ЦРР д/с № 51  
от «    »                    20    г.  
протокол №  
Председатель СТК  
   М.В. Ануфриева

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом заведующего  
МБДОУ ЦРР – д/с № 51  
от «    »                    20    г.  
протокол №  
заведующий МБДОУ  
   А.А. Барабанова

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ Г. ВЛАДИМИРА  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 51»

Г. Владимир

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по охране труда (далее комиссия по ОТ) МБДОУ г. Владимира «Центр развития ребенка – детский сад № 51» (далее - ДОУ); определяет её цели, задачи, функции, права и ответственность.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст.218), Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утверждённым приказом Минздравсоцразвития России от 25.05.2006 №413, Рекомендациями по организации службы охраны труда в организации, утверждёнными постановлением Минтруда России от 08.02.2000 №14.

1.3. Комиссия по ОТ в своей деятельности руководствуется:

- законами и иными нормативно-правовыми актами РФ;
- законами и иными нормативно-правовыми актами субъектов РФ об охране труда;
- региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями;
- коллективным договором (соглашением по охране труда);
- локальными нормативно-правовыми актами ДОУ.

1.4. В своей работе комиссия по ОТ взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекцией труда, другими государственными органами надзора и контроля.

1.5. Комиссия по ОТ является составной частью системы управления охраны труда ДОУ; её работа строится на принципах социального партнёрства.

1.6. Обеспечение деятельности комиссии по ОТ, её членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается локальным нормативно-правовым актом.

## **2. Задачи комиссии по ОТ**

На комиссию по ОТ возлагается решение следующих задач:

- разработка на основе предложений членов комиссии по ОТ программы совместных действий руководителя ДОУ, профессионального союза и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора (соглашения по охране труда);
- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений руководителю ДОУ по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

## **3. Функции комиссии по ОТ**

Комиссия по ОТ выполняет следующие функции:

- рассматривает предложения руководителя ДОУ, работников профессионального союза и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- участвует в проведении обследований состояния условий и охраны труда в ДООУ, рассмотрении их результатов и выработки рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- изучает причины травматизма и профессиональных заболеваний, анализирует эффективность проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготавливает информационно-аналитические материалы о фактическом состоянии охраны труда в ДООУ;
- информирует работников ДООУ о проводимых мероприятиях по условиям и охране труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- подвергает анализу ход и результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, участвует в подготовке ДООУ к проведению обязательной сертификации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда;
- информирует работников ДООУ о действующих нормативах по обеспечению смывающимися и обеззараживающимися средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- оказывает содействие руководителю ДООУ в организации обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний по охране труда и проведения своевременного и качественного инструктажа сотрудников;
- содействует в организации проведения предварительных при поступлении и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участвует в работе по пропаганде охраны труда в ДООУ, повышению ответственности работников за соблюдение требований безопасности труда;
- принимает участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в ДООУ, обязательного медицинского страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также контролирует расходование средств ДООУ и Фонда социального страхования РФ (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- отвечает за подготовку и предоставление руководителю ДООУ предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояние здоровья;
- рассматривает проекты локальных нормативно-правовых актов по охране труда и готовит предложения по ним руководителю ДООУ, профсоюзному (выборному) органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

#### **4. Права комиссии по ОТ**

Комиссия по ОТ имеет право:

- получать от руководителя ДООУ информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственном травматизме и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;
- заслушивать сообщения руководителя ДООУ (его представителей) о выполнении ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
- заслушивать заместителей руководителей и других работников трудового коллектива, допустивших нарушение требований охраны труда, повлекшие за собой тяжёлые последствия,

и вносить руководителю ДООУ предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ;

- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, входящим в компенсацию комиссии по ОТ;
- вносить руководителю ДООУ предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда;
- вносить руководителю ДООУ предложения о поощрении сотрудников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- содействовать в разрешении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменений условий труда, вопросами предоставления работникам, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда компенсаций.

## **5. Организация деятельности комиссии по ОТ**

5.1. Комиссия по ОТ создается на приоритетной основе из представителей со стороны администрации ДООУ, иных уполномоченных работниками представительных органов и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений руководителя и работников и (или) их представителей в области охраны труда в ДООУ. Инициатором создания комиссии по ОТ может выступать любая из сторон. Представители работников выдвигаются в комиссию, как правило, из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива.

- численность членов Комиссии определяется в зависимости от числа работников в ДООУ, специфики работы, структуры и других особенностей ДООУ, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы руководителя и работников.
  - выдвижение в Комиссию представителей работников ДООУ может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании работников ДООУ; представителей руководителя – руководителем.
  - комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии является руководитель ДООУ или его ответственный представитель; заместителем председателя, секретарем являются представители трудового коллектива и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов.
  - состав Комиссии утверждается приказом руководителя ДООУ.
  - представители Комиссии отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава Комиссии и выдвинуть в его состав новых представителей.
  - члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.
  - комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым им регламентом и планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается его председателем. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.8. Для выполнения возложенных задач члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению руководителя ДОУ на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

## **6. Ответственность**

6.1. Комиссия несет ответственность за:

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в пределах своей компетенции;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об охране труда.

6.2. Члены комиссии несут индивидуальную (персональную) ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, нарушение требований охраны труда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем ДОУ.



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

5 (пять) листов  
Заведующий МБДОУ «ЦРР- д/с № 51»

А.А. Барабанова

«11» 09 20 14 г.

