

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель совета  
трудового коллектива

*Андр* М.В. Ануфриева  
« 01 » *сентября* 2014 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий МБДОУ ЦРР – д/с № 51

А.А. Барабанова  
2014 года



# ПОЛОЖЕНИЕ

## О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г. ВЛАДИМИРА  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 51»

Г. Владимир

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель совета  
трудоого коллектива  
М.В. Ануфриева  
«    »                    2014 года

**УТВЕРЖДАЮ:**  
заведующий МБДОУ ЦРР – д/с № 51  
А.А. Барабанова  
«    »                    2014 года

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г. ВЛАДИМИРА  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 51»**

Г. Владимир

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Центр развития ребенка – детский сад № 51» (далее - Учреждение) в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения на основе изучения и диагностирования запросов педагогов Учреждения в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам воспитания и развития детей дошкольного возраста.

1.2. Положение о методической работе в детском саду определяет цели, задачи, формы организации методической работы дошкольного учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации воспитательно-образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового

## **2. Цели и задачи методической работы в Учреждении**

2.1. ЦЕЛЬЮ методической работы в Учреждении является повышение профессионального уровня и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в воспитательно-образовательном процессе.

2.2. ЗАДАЧИ методической работы Учреждения:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы воспитателей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы в Учреждении с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных Учреждения о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности воспитателей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи воспитателям.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких воспитателей, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов Учреждения наиболее эффективными способами организации воспитательно-образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к уровню воспитания и развития дошкольников.

## **3. Организация методической работы в Учреждении**

3.1. Структура методической работы :

Коллективные формы работы с педагогами:

— семинары,

- семинары-практикумы,
- коллективные просмотры педагогической деятельности,
- консультации,
- мастер – классы,
- совещания,
- заседания Совета педагогов,
- заседания творческой группы.

Индивидуальные формы работы с педагогами:

- индивидуальные консультации,
- беседы,
- взаимопосещения,
- самообразование,
- наблюдение воспитательно-образовательного процесса.

#### **4. Участники методической работы Учреждения**

4.1. Основными участниками методической работы являются:

- воспитатели,
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- музыкальные руководители,
- администрация детского сада (заведующая, заместитель заведующей),
- инструктор ФИЗО,
- социальный педагог.

#### **5. Компетенция и обязанности участников методической работы Учреждения**

5.1. Компетенция участников методической работы:

5.1.1. Воспитатели и специалисты

- участвуют в работе семинаров, совещаний, заседаний Совета педагогов, заседаний творческой группы;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей творческой группы;
- разрабатывают методические программы, технологии (комплексно-тематические планы, программы утренников, развлечений), приемы и способы работы с детьми;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Совета педагогов);
- участвуют в методической работе детского сада, города, области, РФ.

5.1.2. Руководитель творческой группы:

- организует, планирует деятельность творческой группы;
- обеспечивает эффективную работу участников методической работы в период занятий, дает поручения, распределяет обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководит разработкой методических идей, ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам воспитания и развития детей;
- готовит методические рекомендации для педагогов детского сада;
- анализирует деятельность творческой группы, готовит проекты решений для педсоветов;

— организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Члены творческой группы систематически посещают заседания творческой группы.

### 5.1.3. Администрация детского сада:

— разрабатывает вместе с участниками творческой группы задания и методические материалы;

— определяет порядок работы всех форм методической работы;

— координирует деятельность различных методических мероприятий;

— контролирует эффективность деятельности методической работы;

— материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом;

— проводит консультации с молодыми специалистами, воспитателями, специалистами;

— оказывает методическую помощь по подготовке к методическим мероприятиям детского сада, города, области, РФ;

— проводит семинары и другие формы обучения с педагогами.

## 5.2. Обязанности участников методической работы

### 5.2.1. Воспитатели, специалисты обязаны:

— проводить просмотры практической деятельности;

---- посещать все методические мероприятия;

---- выступать на Совете педагогов;

--- участвовать в проведении праздников, развлечений;

— анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы воспитания и обучения дошкольников;

— оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

— пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

## 6. Документация деятельности участников методической работы Учреждения

6.1. Методическая работа в Учреждении оформляется (фиксируется) документально в форме:

— протоколов Совета педагогов;

— материалов Совета педагогов;

--- материалов консультаций;

---- сценариев праздников, развлечений;

— печатных (письменных) материалов из опыта работы педагогов;

— аналитических справок по диагностированию уровня развития детей;

— рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;

— обобщенных материалов о системе работы педагогов детского сада.

— информации с городских методических семинаров;

— дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и детского сада).



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

4 (четыре) лист ак

Заведующий МБДОУ «ЦРР- д/с № 51»

*А.А. Барабанова*

А.А. Барабанова

«07» 09 2014г.

