

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Центр развития ребенка – д/с № 51»

А.А.Барабанова

Приказ № 23 от «21» 01 2014 г.



Положение

о рабочей группе по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Владимира «Центр развития ребенка – детский сад № 51» (далее Учреждение).
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.
- 1.5. В состав Рабочей группы входят: председатель, члены Рабочей группы.
- 1.6. Рабочая группа является временно созданным объединением представителей Учреждения для обеспечения работ по внедрению ФГОС ДО.

2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- 2.1. Организация деятельности по внедрению и осуществлению ФГОС ДО в Учреждении.
- 2.2. Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение и реализацию ФГОС ДО в Учреждении.
- 2.3. Разработка проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих его введение в деятельность Учреждения.
- 2.4. Научно-методическое сопровождение введения ФГОС ДО.
- 2.5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы:

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО.

- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт Учреждения, проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО.

4. Организация деятельности рабочей группы

- 4.1. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.2. Заседание Рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.
- 4.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем, с указанием соответствующих мероприятий.
- 4.4. Рабочая группа избирается из административного и педагогического состава Учреждения.
- 4.5. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на заседаниях педагогического совета.

5. Права Рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.
- 6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.
- 6.3. Срок действия данного Положения – 3 года..



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

2 (два) лист ак
Заведующий МБДОУ «ЦРР- д/с № 51»

Стаж А.А. Барабанова
« 08 » 09 20 14 г.